

Dopamine
formation



Devenez

SECRÉTAIRE

ASSISTANT.E MÉDICO-SOCIAL.E

Titre professionnel Secrétaire Assistant.e Médico-Social.e

Mis à jour 21/02/2023



Quelles sont les missions d'un.e Secrétaire Assistant.e Médico-Social.e ?

Le(a) Secrétaire Assistant.e Médico-Social.e a pour rôle principale d'accompagner le praticien. De fait, il produit des documents professionnels courants, assure la traçabilité et la conservation des informations, accueille les visiteurs et planifie et organise les activités de l'équipe médicale.

Il/elle assure les 3 secteurs d'activité suivants sous la responsabilité du/ des praticiens :

- 
- **Organisation de l'équipe**
 - **Gestion des tâches administratives**
 - **Suivi des patients**
-

Le déploiement des Secrétaires Assistant.es Médico-Social.es en cabinet et/ou hôpitaux répond à un triple enjeu :

- 
- Favoriser un meilleur service aux patients
 - Assurer de meilleures conditions d'exercice pour ses collaborateurs
 - Rechercher davantage d'efficacité, une meilleure prise en charge du patient

QUELLES SONT LES MODALITÉS D'INSCRIPTION ?

1

*Remplissez le dossier
d'inscription et renvoyez-le avec
les pièces justificatives demandées*

2

Passer votre entretien

3

Rejoignez la formation

Quel est le salaire d'un.e Secrétaire Assistant.e Médico-Social.e ?

Le métier de Secrétaire Assistant.e Médico-Social.e se démarque par son accessibilité en sortie d'études ainsi que sa pluralité administrative.

Le salaire varie en fonction de l'âge et du niveau d'étude.

[Plus d'infos](#)

Pour la formation

2 jours de 7 heures de cours, chaque semaine, avec une rémunération en fonction de l'âge permet à l'apprenant de s'insérer rapidement et sans difficulté sur le marché du travail.



Quel est le public visé et quels sont les prérequis pour la formation?

Pour ce titre professionnel, la branche pédagogique souhaite valoriser le système de **l'alternance**, proposé aux jeunes de 16 ans et +. Deux possibilités s'offrent aux futurs apprentis : un cursus en **apprentissage** ou en **professionnalisation** (en fonction de son âge, son niveau d'étude...).

Aucun diplôme requis !



- Vous avez plus de 16 ans ?
- Vous avez un projet professionnel pour devenir Secrétaire Assistant médical ?
- Vous avez le sens des responsabilités
- Vous avez des savoirs de base, à savoir : lire, écrire, compter et parler le français ?

→ *Ce sont les seuls prérequis pour intégrer notre formation !*





Notre formation est dispensée à

Toulouse

Prochaines sessions



Mai 2023



Octobre 2023

Les de cette formation

- Formation préparant au **Titre Professionnel Secrétaire Assistant.e Médico-Social.e (SAMS)** délivré par la CPNEFP
- Au total, 521h de formation sur 1 an
- Différentes sessions de formation en présentiel à Toulouse
- **Prise en charge à 100%** par l'OPCO

Cette formation vous intéresse ?
Vous souhaitez plus d'informations ?

Contact

Mme Illyana BRAHIMI

illyana.brahimi@dopamine-formation.com

07.84.71.45.20

Référente Handicap

Mme Sabine ZANATTA

sabine.zanatta@dopamine-formation.com

05 61 39 19 00





Téléchargez notre application

Dopamine Formation

